

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân năm 2024 của lãnh đạo huyện
(Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện).

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Căn cứ Quy định 06-QĐ/HU ngày 10/5/2019 của Huyện ủy Lộc Ninh quy định tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo huyện năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lãnh đạo huyện (Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện) tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo huyện.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo huyện (Huyện ủy, HĐND huyện) tiếp công dân định kỳ **mỗi tháng ít nhất 01 ngày** theo quy định của Đảng, của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2. Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ mỗi tháng ít nhất 02 ngày theo quy định tại Khoản 5, Điều 13 Luật Tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a. Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Định kỳ hàng tháng, lãnh đạo huyện (Huyện ủy, HĐND huyện) tiếp công dân vào thứ Năm tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng, Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân vào thứ Năm tuần thứ hai và tuần thứ tư của tháng. Ngoài ra, lãnh đạo huyện sẽ tiếp công dân đột xuất theo nhiệm vụ phân công.

Lịch Tiếp công dân của Lãnh đạo huyện cụ thể như sau:

a) Thường trực Huyện ủy

Tháng	Thứ năm tuần làm việc thứ ba hàng tháng	Ghi chú
Tháng 1	19/01/2024	
Tháng 2	15/02/2024	Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (Tết nguyên đán Giáp Thìn)
Tháng 3	21/3/2024	
Tháng 4	17/4/2024	18/4/2024 (Giỗ Tổ Hùng Vương)
Tháng 5	16/5/2024	
Tháng 6	20/6/2024	
Tháng 7	18/7/2024	
Tháng 8	22/8/2024	
Tháng 9	19/9/2024	
Tháng 10	17/10/2024	
Tháng 11	21/11/2024	
Tháng 12	18/12/2024	

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Tháng	Thứ năm tuần làm việc thứ nhất hàng tháng	Ghi chú
Tháng 1	04/01/2024	
Tháng 2	01/02/2024	Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (Tết nguyên đán Giáp Thìn)
Tháng 3	07/3/2024	
Tháng 4	04/4/2024	
Tháng 5	02/5/2024	01/5/2024 (Quốc tế Lao động)
Tháng 6	06/6/2024	
Tháng 7	04/7/2024	
Tháng 8	08/8/2024	

Tháng 9	05/9/2024	
Tháng 10	03/10/2024	
Tháng 11	07/11/2024	
Tháng 12	05/12/2024	

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Tháng	Thứ năm tuần làm việc thứ hai và thứ tư hàng tháng	Ghi chú
Tháng 1	11/01/2024 25/01/2024	
Tháng 2	07/02/2024 22/02/2024	Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (Tết nguyên đán Giáp Thìn)
Tháng 3	14/3/2024 28/3/2024	
Tháng 4	11/4/2024 25/4/2024	
Tháng 5	09/5/2024 23/5/2024	
Tháng 6	13/6/2024 27/6/2024	
Tháng 7	11/7/2024 25/7/2024	
Tháng 8	15/8/2024 29/8/2024	
Tháng 9	12/9/2024 26/9/2024	
Tháng 10	10/10/2024 24/10/2024	
Tháng 11	14/11/2024 28/11/2024	
Tháng 12	12/12/2024 26/12/2024	

2. Địa điểm tiếp công dân: Tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, số 2, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố Ninh Thịnh, thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước.

3. Lịch Tiếp công dân của lãnh đạo huyện (Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện) được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và Trang thông tin điện tử của huyện. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố do có lý do chính đáng thì Ủy ban nhân dân huyện sẽ bố trí lịch tiếp công dân vào thời gian khác và có thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo huyện (Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện) hoặc người được lãnh đạo huyện ủy quyền.

2. Các thành viên tham gia: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, Ban tiếp công dân huyện sẽ thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan để cử lãnh đạo hoặc thủ trưởng đơn vị đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng Ban Tiếp công dân huyện

- Hàng tháng, chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện, Thanh tra huyện và các đơn vị có liên quan tiếp nhận các vụ việc mới, đồng thời rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc. Đề xuất và phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tiếp công dân; xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ thông qua lãnh đạo huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời phối hợp tham mưu lãnh đạo huyện tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tiếp công dân.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo huyện trong các buổi tiếp dân.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

- Tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của lãnh đạo huyện; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

3. Giao Công an huyện:

Chỉ đạo Công an thị trấn Lộc Ninh và lực lượng trực thuộc có phương án bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi Lãnh đạo huyện tiếp công dân định kỳ.

Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và công khai trên Trang thông tin Điện tử huyện để Nhân dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TTHU, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, BTCD;
- Ban Biên tập Trang thông tin Điện tử huyện;
- Lưu: VT. *ACC*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Gia Hòa